Zuerst einmal herzlich Willkommen im Kreise der Elternvertreter unserer Schulgemeinschaft.

Zum besseren Verständnis, „wie Schule funktioniert“ haben wir einen kleinen Leitfaden entwickelt.

Ihre Aufgaben sind:

- Die Interessen aller Eltern in der Klasse vertreten

- Die Beziehung Eltern-Schüler-Lehrer pflegen und Elternversammlung vorbereiten und als VorsitzendeR leiten

- An allen Elternvertreterversammlungen der Schule teilnehmen, zusammenzuarbeiten und die Informationen an die Elternschaft der Klasseweiterzuleiten, bzw. Wichtiges aus der Klasse an die Gesamtelternvertreterversammlung (GEV) weiterzugeben

- bestenfalls im Team mit dem StellvertreterIn zusammenzuarbeiten und sich in gesetzliche Grundlagen einarbeiten, und/oder wissen, wo man dieses erfahren kann (Beispiele s. unten)

- An Klassenkonferenzen/ gewählten Konferenzen teilnehmen, falls man nicht kann, rechtzeitig um Ersatz bitten (Stellvertreter oder Vorsitzende GEV kontaktieren)

*Ihr Amt als ElternsprecherIn sollten Sie unbedingt von ihrer persönlichen Situation als Elternteil getrennt halten.*

Machen Sie nicht jedes „Problem“ der anderen Eltern zu ihrem eigenen: Ermuntern Sie die Eltern, erst einmal selbst aktiv zu werden und mit der betreffenden Lehrkraft, oder Miteltern zu reden. Geben Sie dazu Hilfestellung. Als ElternvertreterIn ist ein vertrauensvoller Umgangzwischen Ihnen und dem Tutor Grundvoraussetzung.

**Gesetzliche Regelungen**, die für die Arbeit als ElternvertreterIn wichtig sind:

Klassenarbeitserlass

http://www.vorschriften.saarland.de/vorschriften\_suche.htm?id=1556

Schulmitbestimmungsgesetz

http://sl.juris.de/cgibin/landesrecht.py?d=http://sl.juris.de/sl/gesamt/SchulMG\_SL.htm#Sch

ulMG\_SL\_rahmen

Schulordnungsgesetz

http://sl.juris.de/cgi-bin/landesrecht.py?d=http://sl.juris.de/sl/SchulOG\_SL\_rahmen.htm

Als gewählteR KlassenelternvertreterIn gehören Sie der Elternvertretung der Schulean. Die

KlassenelternvertreterInnen wählen aus allen Erziehungsberechtigten der Schule den/die

VorsitzendeN und seinen/ihre StellvertreterIn und den/die DelegierteN in die

Landeselternvertretung und dessen/ihre StellvertreterIn.

Die Elternvertretung wählt die Mitglieder in die Schulkonferenz, in die Gesamtkonferenz, in

die Steuergruppe, in die Fachkonferenzen und in die Schulregionkonferenz

(incl. allen StellvertreterInnen).

Der/Die Vorsitzende der Elternvertretung beruft unter Einhaltung der zweiwöchigen

Einladungsfrist die ElternvertreterInnen und StellvertreterInnen ein. (Stimmrecht haben

diese allerdings nur dann, wenn der/die ElternsprecherIn nicht anwesend ist.) Dies

geschieht per Mail, deshalb ist eine Angabe der richtigen Mailanschrift und regelmäßige Einsicht äußerst wichtig und Grundvoraussetzung für eine gute Zusammenarbeit. Auch eine Rückmeldung bei Anfragen/Rückfragen/Stellungnahmen sollte bitte kurzfristig erfolgen.

Die GEV tagt regelmäßig. Über die Sitzungen wird

Protokoll geführt, das den Mitgliedern zugesandt wird. Außerdem wird eine

Anwesenheitsliste geführt.

Zu den Aufgaben der beiden Vorsitzenden gehört es, die Sitzungen zu leiten, den Mitgliedern

Gelegenheit zum Austausch zu geben, Informationen über aktuelles Schulgeschehen

weiterzugeben insbesondere über die Konferenzen und Abläufe zu koordinieren.

Darüber hinaus ist es seine/ihre Aufgabe, Nachrichten von Bildungsträgern weiterzugeben.

**Es gibt folgende Konferenzen** in die wir, Elternvertreter, je auch mit einem Stellvertreter gewählt werden können:

-Die **Schulkonferenz** ist das oberste Gremium einer Schule. Hier werden Beschlüsse über

allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Ordnung in der Schule, insbesondere

Aufstellung einer Hausordnung sowie die regelmäßige Anfangszeit des täglichen Unterrichts,

den Beginn und den Umfang der äußeren Fachleistungsdifferenzierung ,

Grundsätze für Art und Umfang der Hausaufgaben oder für die Zeitplanung von

Klassenarbeiten

getroffen. Sie tritt zweimal im Schuljahr zusammen(meist später Nachmittag/früher Abend und teils im Anschluss an die Gesamtkonferenz).

Die **vier** Mitglieder (+4 Stellvertreter) aus der Elternvertretung sind stimmberechtigt.

-Die **Gesamtkonferenz** befasst sich mit allen Angelegenheiten, die für die Arbeit an der

Schule von wesentlicher Bedeutung sind. Meist bereitet sie Entschlüsse der Schulkonferenz vor. Das können z.B. die Koordinierung von Unterrichtsmethoden sein oder die

Schulhofgestaltung sein. Sie tritt dreimal (meist mittwochs ab 13.30Uhr) im Schuljahr zusammen.

Die **drei** gewählten Elternvertreter (+3 Stellvertreter) sind stimmberechtigt.

**Wichtig:** Am günstigsten werden in diese zwei Konferenzen die gleichen Personen, auch mit Stellvertreter, gewählt, da die gleichen Themen besprochen und in der Schulkonferenz zur Abstimmung gebracht werden.

-In den **Fachkonferenzen (in allen Fächern)** treffen sich alle LehrerInnen, die das betreffende Fach unterrichten und beraten über Angelegenheiten, die das einzelne Unterrichtsfach betreffen. Hierzu gehören insbesondere Fragen der Didaktik, Umfang und Schwierigkeitsgrad von vorgeschriebenen schriftlichen Arbeiten und auch die Sicherung einer einheitlichen Leistungsbewertung. Der / die ElternvertreterIn ist hier mit beratender Stimme entsandt und informiert in der Elternvertreterversammlung über die Entscheidungsergebnisse. Sie tritt zweimal im Schuljahr zusammen (meist 13.30Uhr).

-**Delegierte in die Landeselternvertretung** vertritt die Galileo-Schule Bexbach auf

Landesebene. Die LEV berät über schulformabhängige Maßnahmen und muss zu wichtigen

Entscheidungen und Gesetzesänderungen gehört werden. §65 SchumG gibt genauere

Auskunft.Treffen meist im 6 Wochenrhythmus, abends.

-Die **Schulregionkonferenz** beschäftigt sich mit Sachverhalten, die alle Schulformen eines

Kreises angeht: z.B. die Schulentwicklungsplanung, die Verlegung von Schulbezirken, die

Schließung von Schulen. Lehrer, Eltern und Schüler jeder Schule des Kreises entsenden je

einen Vertreter, die sich in HOM zusammenfinden. Näheres ist unter §57 SchumG ff

nachzulesen. Allerdings, wird bei unseren Wahlen, erst einmal „nur“ –einmalig- ein Wahlmann/frau entsandt um einen Vertreter/Stellvertreter vor Ort zu wählen. Ob Sie sich wählen lassen, liegt in Ihren Händen (Vorteil für unsere Schule, weil Informationen aus dem Kreis, so direkt an unsere Schule gelangt). Treffen der Schulregionskonferenz, nicht der Wahl, meist zweimal im Schuljahr, abends.

-In der **Steuergruppe**, treffen sich gewählte Vertreter der Schule, FGTS, Schulverein und GEV (je ein Vertreter und Stellvertreter). Sie unterbreiten im Auftrag der Schulgremien und unter ständiger Rückkopplung mit allen Beteiligten wichtige Vorschläge zur Weiterentwicklung einzelner Qualitätsbereiche. So ist unsere Steuergruppe als Motor zu verstehen, der an der Steuerung schulischer Prozesse und der Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität der schulischen Arbeit wesentlich beteiligt ist. Treffen 4 Wochenrhythmus meist mittwochs ab 13.30Uhr.

-In der **Klassenkonferenz** sind Sie voll stimmberechtigt, wenn Ordnungsmaßnahmen in Ihren Klassen zu einzelnen Schülern beraten werden. Zu diesen Konferenzen werden Sie von der Schule eingeladen.

-Ein **Vertreter** aus der Elternvertretung wird als beratendes Mitglied in halbjährliche Treffen der **FGTS** eingeladen (vornehmlich ein EV, dessen Kind die FGTS besucht), Termin wird rechtzeitig bekannt gegeben.

**Klassenelternversammlung**

**Einladung**

**05. Oktober 2016**

Liebe Eltern der Klasse ,

wir möchten Sie recht herzlich einladen zur Klassenelternversammlung der Klasse ….an unserer Schule.

Ort:

Zeit: 18.00-19.30

Raum:

**Tagesordnung:**

1. Begrüßung (Bitte in Teilnehmerliste eintragen + evtl. fehlende/alte Daten ausbessern-wichtig: Mailadresse/Telefonnummern)
2. Bericht aus dem Englischunterricht, Vorstellung Frau/Herr x/y
3. Bericht aus der Klasse und zu den Kursen (G+EKurs), Frau/Herr XY
4. Informationen zum Sozial/Ökologischem Praktikum/bzw. interne Eltern-Infos
5. Verschiedenes

Falls Sie einen Punkt haben, den Sie gesondert besprechen möchten, bitten wir uns im Vorfeld Bescheid zu geben, damit wir diesen unter „Verschiedenes“ berücksichtigen und evtl. schon mal vorbereiten können. Kurze Nachricht bitte, telefonisch, beigefügt zu dem Rücklaufzettel oder gerne auch per Mail.

Wir freuen uns auf Ihr Kommen!

Ihre

**Hier Namen/Anschrift und Erreichbarkeit der beiden Elternsprecher vermerken!**

**Bitte abtrennen und über die KlassenlehrerIn zurückgeben bis . Danke. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Name des Schülers / der Schülerin:**

**Teilnahme bitte ankreuzen: ja nein**

**Unterschrift der Erziehungsberechtigten**

**Vorlage für ein Protokoll einer Klassenelternversammlung**

**Protokoll der Klassenelternversammlung der Klasse ….. Galileo-Schule Bexbach**

**Beginn:**

**Ende:**

**Datum:**

**Ort:**

**Anwesende siehe Teilnehmerliste (wird dem Protokoll angeheftet).**

**Beschlossene Tagesordnungspunkte (TOP)**

**1.**

**2.**

**3.**

**4.**

**5.**

**Protokoll für die Richtigkeit**

**Elke Mustermann**

**Bexbach, den**

**Teilnehmerliste Elternversammlung Klasse am 05.10.16:**

Bitte die eigenen Angaben, auf der angehängten Klassenliste, überprüfen. Änderungen, Zusätze und Neuerungen, bitte hier angeben, Danke.

Wenn wir alle Mailadressen haben, können wir alle Einladungen und Protokolle darüber zustellen, ohne evtl. Verlust durch die „Ranzenpost“. Und auch mal kurzfristig Wichtiges direkt versenden.

Wir werden dann an alle eine neue Klassenliste ausgeben und setzen eure Erlaubnis hiermit voraus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name des Kindes** | **Anwesende Erziehungsberechtigte** | ***Mailanschrift,* wichtig für kurzfristige Infos (für alle noch nicht Angegebenen auch Tel.+Anschrift, falls gewünscht)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |